

Allegato 1

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Il /la sottoscritto/a *

nome(*) _____ cognome(*) _____

nato/a(*) il _____ a(*) _____ prov(*) _____

residente in (*) _____ via/piazza(*) _____ n°(*) _____

cell (*) _____ e-mail(*) _____

documento di identificazione (*) _____ n. (*) _____

IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato
- delegato (procuratore, tutore, legale rappresentante/difensore) da:

documento di identificazione (*) _____ n. (*) _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione
- rilascio di copia

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto, o i documenti richiesti, o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto mediante applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a Euro 0,20 per ogni _____ fogli in formato A4

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: _____

—

- ritirandoli personalmente presso la sede della Fondazione Bandera Vezzoli Onlus
 a mezzo posta raccomandata con spese a carico del destinatario, al seguente indirizzo:

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

DICHIARA

- che, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera b) della Legge n. 241/1990 sussiste il seguente *interesse diretto, concreto e attuale* inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

-
-
-
- di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 25, comma 1 della Legge n. 241/1990, l'esame dei documenti è gratuito e il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.
 - di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di cui sopra risulta necessario per la Fondazione ad istruire la domanda di accesso;
 - che della presente domanda sarà data notizia per l'accesso ad eventuali controinteressati;
 - che decorsi inutilmente 30 giorni dalla domanda di accesso, essa s'intende respinta;
 - che avverso il diniego espresso o tacito è esperibile ricorso al TAR entro 30 giorni

Data, _____

Firma del Richiedente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto presso la sede della Fondazione negli orari di apertura al pubblico, ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche via telematica con posta elettronica certificata all'indirizzo rsaurago@pec.it unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In caso di delega, la stessa, con copia fotostatica del documento di identità del delegante, deve essere allegata alla richiesta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dalla Fondazione in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Data, _____

Firma del Richiedente

Allegato 2

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE/RITIRO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
documento di identificazione _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato
- delegato da:

_____ documento
di identificazione _____ n. _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di aver preso visione

di aver ricevuto da _____ in qualità di _____ della
Fondazione Bandera Vezzoli Onlus.

I seguenti documenti richiesti con domanda di accesso a documenti amministrativi (Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006), protocollata con
Nr _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Brescia, _____

Firma _____